

v **LYCKEBY AMYLEX, a.s.** se všichni podílíme na výrobě škrobu a dextrinů té nejlepší kvality. O naše výrobky mají zájem odběratelé z celého světa. Jsme součástí mezinárodní skupiny LYCKEBY Group. Pro posílení týmu hledáme vhodného kandidáta na pozici

## ASISTENT/KA AGRONOMICKÉHO ODDĚLENÍ

### Co Vás čeká:

- Komunikace se zemědělci – dodavateli brambor
- Zpracování harmonogramu dodávek brambor, dispečerská činnost
- Administrace sadby
- Další práce pro potřeby agronomického oddělení

### Co od Vás požadujeme:

- Středoškolské vzdělání
- časová flexibilita, ochota k přesčasům v průběhu výrobní kampaně
- ochota cestovat a učit se novým věcem
- odolnost vůči stresu
- řidičský průkaz sk. B
- výhodou je praxe v oboru, případně znalost německého jazyka

### Co Vás bude zajímat:

- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, dotované závodní stravování, příspěvek na penzijní připojištění, firemní jazyková výuka, zvýhodněné telefonní tarify, firemní společenské a sportovní akce
- přátelské a kolegiální pracovní klima
- zázemí prosperující a stabilní společnosti

### Typ pracovního poměru:

HPP - vhodné i pro absolventy

### Termín nástupu:

dle dohody

### Výdělek:

nástupní mzda 28 000,- Kč, odměny dle hospodářského výsledku společnosti

### Místo výkonu práce:

Horažďovice

Životopis a motivační dopis prosím pošlete na e-mailovou adresu: [radka.cerna@lyckeby.cz](mailto:radka.cerna@lyckeby.cz) /tel.: 376 532 207/

Údaje získané z životopisu budeme zpracovávat pouze za účelem dosažení vhodného kandidáta, a to pouze po dobu trvání výběrového řízení na výše uvedenou pozici.